

ENTRETIEN DES LOCAUX



L'autolaveuse

Nombre de jours : 1

Nombre de participants maximum : 8

Connaître l'autolaveuse : les différents types existants ; fonctions ; les différences avec les monobrosses ; vocabulaire technique.

Connaître les différents sols existants : matériels et produits à utiliser en fonction du sol.

Préparer le matériel nécessaire en fonction du type de sol : le contrôle avant réalisation ; le respect des consignes d'hygiène et de sécurité.

Utiliser les produits : le dosage des produits ; le rôle des produits.

Respecter les règles de sécurité : la tenue de travail préconisée ; les gestes et postures de travail ; les règles de circulation afin d'assurer la sécurité des autres ; la signalétique à mettre en place.

Manipuler l'auto-laveuse : organisation d'une trajectoire ; exercices de précision.

Entretenir l'auto-laveuse : le nettoyage ; le changement des disques et des brosses.



La monobrosse

Nombre de jours : 1

Nombre de participants maximum : 6

Connaître la monobrosse : les différentes parties, les composants de base, les disques et accessoires, la vitesse de rotation

Connaître les différents sols existants : matériels et produits à utiliser en fonction du sol.

Préparer le matériel nécessaire en fonction du type de sol : le contrôle avant réalisation, le respect des consignes d'hygiène et de sécurité.

Utiliser les produits : le dosage des produits, le rôle des produits.

Respecter les règles de sécurité : la tenue de travail préconisée, les gestes et postures de travail, les règles de circulation afin d'assurer la sécurité des autres, la signalétique à mettre en place.

Manipuler la monobrosse : organisation d'une trajectoire, exercices de précision.

Entretenir la monobrosse : le nettoyage, le changement des disques et des brosses.

Une formation autolaveuse et monobrosse sur deux jours est possible



Maintenance et hygiène des locaux

*Formation modulable selon les besoins spécifiques des structures
Deux niveaux d'apprentissage : initiation ou perfectionnement*

**Nombre de participants : 6 à 8 maximum selon les modules choisis
et le niveau d'apprentissage**

L'importance des missions de l'agent en entretien des locaux : l'agent d'entretien des locaux : garant de la non contamination, garant de l'image de l'entreprise.

Les règles de sécurité : par rapport aux risques microbiens ; les EPI ; les geste et postures ; les risques électriques.

L'hygiène adaptée de l'agent d'entretien des locaux : les règles d'hygiène corporelle ; la tenue de travail ; les risques sanitaires.

Connaître le matériel : savoir reconnaître le matériel professionnel ; connaître son utilité ; son lieu de stockage ; son entretien ; repérer les codes couleurs utilisés dans la profession.

Connaître et utiliser les produits d'entretien : les produits d'entretien courants (nettoyants, dégraissants, désinfectants) ; savoir lire une étiquette et repérer la dangerosité des produits ; savoir doser un produit ; règles de stockages des produits.

Technique de nettoyage des sols : reconnaître les types de sols et utiliser le bon matériel ; mode opératoire : balayage humide, l'aspiration, la méthode des deux seaux, méthode à la godille, le nettoyage des plinthes ; la prévention des sols mouillés.

Technique de nettoyage des bureaux : matériel et produits à utiliser ; mode opératoire ; nettoyage du mobilier ; des téléphones ; des équipements informatiques ; des poignées de port ; interrupteurs ; les règles de communication avec la personne qui occupe le bureau.

Technique de nettoyage et désinfection des sanitaires : protocole de désinfection ; produits et matériel à utiliser ; traçabilité ; mode opératoire.

Techniques de lavage des vitres : matériel et produits à utiliser ; technique du mouilleur raclette ; utilisation de la perche télescopique ; lavage à l'américaine (*selon les capacités des apprenants*).

La posture professionnelle et la relation client : la définition du client et ses exigences ; les bénéfices d'une bonne relation avec le client ; que faire quand le client occupe le bureau ? ; que faire quand le client est mécontent ? ; la distance à avoir avec le client ; les informations importantes à transmettre au moniteur.

Savoir organiser son travail : préparer son matériel en fonction du chantier ; savoir se référer aux modes opératoires ; l'importance de la cohésion et du travail d'équipe en binôme ; l'auto-contrôle et le contrôle visuel