

# ORGANISATION



## Travailler en équipe

- Le travail en équipe : quèsaco ?
- Donner, redonner de l'efficacité au travail en équipe en questionnant le sens de l'action (de la structure, des professionnels...).
- La communication : les attentes de chacun (selon la fonction, le positionnement hiérarchique, le niveau idéal pour un bon fonctionnement, l'écoute active (Carl Rogers) ...
- Se connaître pour mieux comprendre l'autre en décodant ses propres manières de dire, d'agir (initiation au MBTI).
- L'art et la manière de dire les choses (analyse transactionnelle, outils de communication...) pour limiter la frustration, les non-dits, qui polluent les relations et le travail en équipe.
- Les réunions sont-elles une perte de temps ? (le pourquoi de la réunion, nombre, durée, formalisation, opportunité de participation, plan d'actions...)
- L'action après la réunion.
- Structurer le fonctionnement de la structure pour favoriser le travail en équipe.
- Faire du travail en équipe le moteur de la structure, afin de l'inscrire dans une logique d'amélioration continue.
- Impulser l'amélioration continue et accompagner le changement/l'évolution des pratiques professionnelles.
- Entretenir la démarche dans une logique de participation collective...



# Développer ses compétences d'accompagnement

*Permettre à un encadrant d'ESAT ou d'EA d'optimiser l'organisation de son atelier.*

- Connaître et faire respecter les règles de sécurité et d'hygiène d'un atelier.
- Connaître les notions de base en matière d'ergonomie.
- Mettre en place une organisation individuelle d'un poste de travail.
- Organiser un atelier.
- Optimiser les outils de production afin de dégager du temps d'accompagnement.
- Gérer les stocks.
- Gérer les projets et les planifier.
- Analyser et résoudre les problèmes.